

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

квалификация выпускника: специалист по компьютерным системам

Глазов, 2025

-
-
-

Рассмотрена на заседании кафедры
*Иностранных языков и удмуртской
филологии*

Протокол № 7 от "19" февраля 2025 г.

Рекомендовано к утверждению
*Заседание ученого совета факультета
ИФиМ*

Протокол № 6 от "21" февраля 2025 г

- Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: *09.02.01 Компьютерные системы и комплексы*, утвержденного Министерством Просвещения РФ от 25.05.2022 № 362.
- С учетом примерной основной образовательной программой *09.02.01 Компьютерные системы и комплексы*. (Дата включения ПООП в реестр 10.10.2022)

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».

Разработчики: ***Возмищева Н.В.***, к. филол. н., доцент кафедры иностранных языков и удмуртской филологии

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, квалификация специалист по компьютерным системам..

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по другим квалификациям специальности 09.00.00, имеющим в структуре учебного плана данную учебную дисциплину; в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к циклу дисциплин общего гуманитарного и социально экономического цикла (ОГСЭ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

- ОК 02** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 09** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Умения:

1. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые).
2. Понимать тексты на базовые профессиональные темы.
3. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.
4. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.
5. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).
6. Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
7. Употреблять правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

Знания:

1. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
2. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).
3. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.
4. Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Индикаторы оценки освоения компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 9	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной программы -**170** часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем -**170** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)		170
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)		170
в том числе:		
теоретическое обучение		2
практические занятия		168
в том числе в форме практической подготовки		
лабораторные занятия		
контрольные работы (если предусмотрены)		
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		
Самостоятельная работа (всего)		-
<i>Итоговая аттестация в форме дифзачет</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1 год обучения				
Тема 1. Система образования в России и за рубежом.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Система образования в России и за рубежом. Дошкольное, основное общее средне- профессиональное, высшее образование. Система оценивания. Сравнение системы образования в России и системы образования за рубежом.	2	ОК 2, ОК 9
	Практические занятия		10	
	1.	Мой колледж. Экскурсия «Мой Колледж». Подготовка рекламного проекта "Колледж".	2	ОК 2, ОК 9
	2.	Подготовка детей к школе за рубежом. Школы-ясли. Детские сады. Дошкольные центры (общественные и частные). Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: разряды существительных.	2	ОК 2, ОК 9
	3.	Этапы школьного образования в США.Primary school. Middle school. High school. Государственные и частные школы в США. Система оценок знаний. Школьные выпускные экзамены. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: число существительных.	2	ОК 2, ОК 9
	4.	Структура высшего образования в США. Колледжи и университеты. Техническое и профессиональное обучение. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: притяжательный падеж существительных.	2	ОК 2, ОК 9
	5.	Система высшего образования в США. Бакалавриат. Магистратура. Докторнатура. Докторантура по программе Postgraduate/PostdoctoralLevel. Подготовка рекламного проспекта «Техникум».	2	ОК 2, ОК 9
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	Практические занятия		10	
	1.	Искусство. Виды искусства. Миссия искусства. Мое хобби и искусство. Является ли мое хобби искусством? Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: разряды прилагательных.	2	ОК 2, ОК 9
	2.	Музыка. Жанры музыки. Любимая музыка подростков. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: степени сравнения прилагательных.	2	ОК 2, ОК 9

	3.	Кино. Герои известных фильмов и их характеристика. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: степени сравнения прилагательных.	2	OK 2, OK 9
	4.	Литература. Чтение и литературный перевод отрывка из произведения «Littlewomen» by Louisa May Alcott. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сравнительные конструкции с союзами.	2	OK 2, OK 9
	5.	Мое творчество. Необычное хобби в свободное время. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сравнительные конструкции с союзами.	2	OK 2, OK 9
Тема 3. Здоровье и спорт.	Практические занятия		12	
	1.	Виды спорта. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: разряды числительных.	2	OK 2, OK 9
	2.	Спорт в моей жизни. Какой вид спорта ты предпочитаешь. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: разряды числительных.	2	OK 2, OK 9
	3.	Здоровый образ жизни. Занятие спортом в общественных местах. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: употребление числительных.	2	OK 2, OK 9
	4.	Здоровье и проблемы. Возможные подростковые проблемы со здоровьем, их решение. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: обозначение времени, обозначение дат.	2	OK 2, OK 9
	5.	Здравоохранение. Виды упражнений, зарядка для поддержания здоровья. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: обозначение времени, обозначение дат	2	OK 2, OK 9
	6.	Спорт и подростки. Организация досуга подростков. Лексический материал по изучаемой теме. Проект-презентация «День здоровья».	2	OK 2, OK 9
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	Практические занятия		32	
	1.	Экскурсия по родному городу. Нравится ли вам ваш город? Описание родного города. Его достопримечательности. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: личные, притяжательные местоимения.	2	OK 2, OK 9
	2.	Путешествие по России. Планирование маршрута путешествия по России. Достопримечательности России. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: личные, притяжательные местоимения.	2	OK 2, OK 9
	3.	Россия и традиции. Символы России. Политическая система России. Характер русских людей. Праздники в России. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: указательные местоимения	2	OK 2, OK 9
	4.	Путешествие по Великобритании. Политическая система Великобритании. Национальные символы Великобритании. Знаменитые люди Англии. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: указательные местоимения	2	OK 2, OK 9

	5.	Ценности Великобритании. Достопримечательности, традиции Великобритании. Лексический материал по теме «Достопримечательности Великобритании». Грамматический материал: возвратные местоимения.	4	OK 2, OK 9
	6.	Вдали от дома. Культурный шок. Отпуск за границей. Правила общения за границей. Советы путешественнику. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: возвратные местоимения.	4	OK 2, OK 9
	7.	Речевой этикет. На вокзале. В аэропорту. Воздушное путешествие. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: вопросительные местоимения.	4	OK 2, OK 9
	8.	Правила общения за границей. В гостинице. Обмен валюты. Использование денежных средств за границей. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: вопросительные местоимения.	4	OK 2, OK 9
	9.	Сообщение моему другу. Приглашения. Поздравления. Пожелания. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: неопределенные местоимения.	4	OK 2, OK 9
	10.	Частная деловая беседа. Выражение благодарности. Манеры и человек. Лексический материал по изучаемой теме. Сочинение «Как мы путешествуем?».	4	OK 2, OK 9
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	Практические занятия		8	
	1.	Работа твоей мечты. Найди свой путь. Виды профессий. Личные и профессиональные качества. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: видовременные формы глагола.	2	OK 2, OK 9
	2.	Факторы, необходимые для выбора профессии. Особенности престижных профессий. Популярные профессии. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: видовременные формы глагола	2	OK 2, OK 9
	3.	О карьере. Ваш путь после окончания колледжа. Обучение в университете. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: грамматический материал: оборот there is/ there are.	2	OK 2, OK 9
	4.	Продолжение учебы за рубежом. Переписка с выбранным университетом. Эссе «Хочу быть профессионалом».	2	OK 2, OK 9
2 год обучения				
Тема 6. Компьютеры и их функции.	Практические занятия		36	
	1.	Что такое компьютер. История создания компьютера. Использование компьютера в разных местах, цели. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 2, OK 9
	2.	Типы компьютеров и их использование. Maincomputer. Notebook laptop. Handheld, minicomputer. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 2, OK 9

	3.	Компьютер и его составляющие. Центральный процессор. Арифметико-логическое устройство. Блок управления. Цикл команды. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 2, OK 9
	4.	Память компьютера. RAM. DDR. SDR. ATX. IDE. BIOS. ACP. PCL. Цикл команды. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.		
	5.	Резервное хранилище. Устройства резервного хранилища Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 2, OK 9
	6.	Устройства ввода. Устройства для ввода данных и их история. Микрофон, цифровая камера, джостик, трэкбол, сканнер штрих кода. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 2, OK 9
	7.	Устройства вывода. Точечно-матичный, струйный, лазерный, термотрансферный принтеры, плоттер. Характеристики монитора. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 2, OK 9
	8.	Клавиатура и компьютерная мышь. Обозначение кнопок на клавиатуре. Использование компьютерной мыши. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.		OK 2, OK 9
	9.	Графический интерфейс пользователя. Графический интерфейс будущего. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 2, OK 9
	10.	Компьютерная связь. Интернет-браузеры. Каналы коммуникации. Виртуальное общение. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 2, OK 9
	11.	Сеть. Модем и роутер. Беспроводная сеть. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous		OK 2, OK 9
	12.	Интернет. История интернета. Группы новостей. Особенности электронных писем. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 2, OK 9
	13.	Всемирная сеть. Киберпространство. Сайты. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.		OK 2, OK 9
	14.	Дизайн вебсайта. Создание и разработка дизайна вебсайта. Ссылки на сайты. Домашняя страница. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 2, OK 9
	15.	Обработка текстов. Текстовые редакторы. Инструменты для обработки текста. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы	2	OK 2, OK 9

		Continuous		
	16.	Базы данных и электронные таблицы. Исследования базы данных по странам. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 2, OK 9
	17.	Компьютерная верстка. Использование компьютерной верстки. Этапы компьютерной верстки. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 2, OK 9
	18.	Компьютерная графика. Программное обеспечение для компьютерной графики. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.		OK 2, OK 9
	19.	Мультимедиа. Типы мультимедиа. Виды программного обеспечения. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 2, OK 9
	20.	Программирование. Шаги программирования. Компьютерный язык. Типы ошибок. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 2, OK 9
	21.	Языки программирования. C ++. HTML. Visual Basic. Delphi. JavaScript. Работа с текстом «Компьютеры и их функции». Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 2, OK 9
	22.	Язык и приложения Java. Java апплеты. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 2, OK 9
	23.	Будущее информационных технологий. Тренды будущее. Развитие виртуального мира. Языки программирования. Работа с текстом «Компьютеры и их функции». Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 2, OK 9
	24.	Интернет и проблемы. Безопасность и личная информация в интернете. Языки программирования. Язык и приложения Java. Работа с текстом «Компьютеры и их функции». Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.		OK 2, OK 9
Тема	7.	Практические занятия	18	
Подготовка к трудоустройству.	1.	Подготовка к трудоустройству. Правила и советы для собеседования. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложное подлежащее	2	OK 2, OK 9
	2.	Особенности трудоустройства за рубежом. Составление и заполнение документов. Правила оформления документации. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложное подлежащее.	2	OK 2, OK 9
	3.	Заявка на работу. Собеседование. Анкета. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложное подлежащее.	2	OK 2, OK 9

	4.	Резюме, CV. Правила по составлению резюме, CV. Структура написания резюме, CV. Распространенные ошибки и способы их исправления. Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации».	2	OK 2, OK 9
	5.	Поиск работы. Личные и профессиональные качества, навыки, способности, необходимые для будущей работы. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложное подлежащее.	2	OK 2, OK 9
	6.	Особенности поиска работы за границей. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложное дополнение.	2	OK 2, OK 9
	7.	Объявление о вакансии. Правила написания объявлений. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложное дополнение.	2	OK 2, OK 9
	8.	Подготовка к собеседованию для поступления на работу. Советы для собеседования. Что нужно и что нельзя делать на собеседовании. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложное дополнение.	2	OK 2, OK 9
	9.	Самопрезентация. Портфолио. Структура рассказа о себе. Правила составления портфолио. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложное дополнение.	2	OK 2, OK 9
3 год обучения				
Тема 8. Правила телефонных переговоров.	Практические занятия		16	
	1.	Структура телефонных переговоров. Приветствие. Разговор по телефону. Прощание. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложносочиненное предложение.	2	OK 2, OK 9
	2.	Подготовка к телефонным переговорам. Составление плана переговоров. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложносочиненные предложения.	2	OK 2, OK 9
	3.	Приветствие и начало разговора. Способы представления. Как ответить на приветствие. Как уточнить информацию о звонящем. Как попросить вас соединить с нужным человеком. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложносочиненное предложение.	2	OK 2, OK 9
	4.	Прощание. Фразы при прощании. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложносочиненное предложение.	2	OK 2, OK 9
	5.	Разговор по телефону. Что делать, если плохая связь. Как назначить встречу. Как вежливо перебить человека. Как попросить передать собеседнику, что вы звонили. Как принять сообщение для кого-то. Как оставить сообщение на автоответчике. Какое сообщение записать для своего автоответчика. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложноподчиненное предложение.	2	OK 2, OK 9

	6.	Основные правила телефонных переговоров. Ошибки, трудности при разговоре по телефону. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложносочиненные предложения. Лексически материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложноподчиненное предложение.	2	OK 2, OK 9
	7.	Успешный разговор по телефону. Общие советы. Полезные фразы. Лексически материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложноподчиненное предложение.	2	OK 2, OK 9
	8.	Актуальные ситуации, в которых нужно знать, что сказать собеседнику. Работа с текстом «Правила телефонных переговоров».	2	OK 2, OK 9
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	Практические занятия		26	
	1.	Формальная переписка. Деловое общение. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: типы придаточных предложений.	4	OK 2, OK 9
	2.	Формальные письма. Особенности формальных писем. Правила формальной переписки. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: типы придаточных предложений.	4	OK 2, OK 9
	3.	Структура написания формальных писем. Адрес отправителя. Дата. Адрес получателя. Обращение. Вступление. Основной текст. Заключение. Заключительная вежливая фраза. Подпись отправителя. Приложение. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: типы придаточных предложений.	2	OK 2, OK 9
	4.	Деловой этикет. Правила делового этикета. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: типы придаточных предложений.	2	OK 2, OK 9
	5.	Неформальная переписка. Сленг. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: наречия <i>some, any, no, every</i> и их производные.	2	OK 2, OK 9
	6.	Неформальные письма. Характерные черты неформальных переписок. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: наречия <i>some, any, no, every</i> и их производные.	2	OK 2, OK 9
	7.	Структура неформальных переписок. Обращение. Вступительная фраза. Основная часть. Заключение. Подпись. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: наречия <i>some, any, no, every</i> и их производные.	2	OK 2, OK 9
	8.	Сравнение формальных и неформальных переписок. Лексика, фразы. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: наречия <i>some, any, no, every</i> и их производные.	2	OK 2, OK 9
	9.	Электронные письма. Правила написания электронных писем в формальном и неформальном стиле. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: наречия <i>some, any, no, every</i> и их производные.	2	OK 2, OK 9

	10.	Нейтральный английский язык. Характерные черты и правила использования нейтрального английского языка. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: наречия <i>some, any, no, every</i> и их производные	2	<i>ОК 2, ОК 9</i>
	11.	Сравнение нейтрального английского языка, формальных и неформальных переписок. Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка».	2	<i>ОК 2, ОК 9</i>
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Дифзачет</i>			
Всего:			170	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения.

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности» (кабинет 320, учебный корпус № 1). Учебная аудитория предназначен для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и итогового контроля.

Оборудование учебного кабинета

1. Доска классная 1500*1000 маркер.
2. Стол письменный.
3. Стол преподавателя.
4. Стул ученический.
5. Стол компьютерный (угловой)

Технические средства обучения

1. Ноутбук.
2. Проектор.
3. Проигрыватель (караоке).

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7,
2. Microsoft Office 2007,
3. Legamaster e-Board Touch,
4. Mozilla Firefox.

Для самостоятельной работы обучающихся имеется читальный зал (медиаотека) с выходом в сеть интернет (Ауд. 111 учебный корпус №1).

1. Оборудование:

- 1.1. Концентратор D-Link 16-port,
- 1.2. Сервер Fujitsu RX100S7,
- 1.3. Копировальный аппарат Canon ir2520 (формат A3),
- 1.4. Принтер лазерный Kyocera FS-1120DN,
- 1.5. Принтер цветной,
- 1.6. Монитор 19" LCD LGM-W1934S BN (5 шт.),
- 1.7. Монитор ASUS 17" LCD (1 шт.),
- 1.8. Монитор 19" topview A1981Wx (4шт.)
- 1.9. Системный блок Intel Celeron 430 (7 шт.),
- 1.10. Системный блок Intel Celeron 430 1800/ DIMM 1Gb/HDD 160Gb,
- 1.11. Системный блок Intel Core i5 4096, 500Gb DVD-RW,
- 1.12. Столы компьютерные,
- 1.13. Столы компьютерные угловые с тумбами,
- 1.14. Стулья, шкаф,
- 1.15. Стеллаж для дисков.

2. Программное обеспечение:

- 2.1. Microsoft Windows 7,
- 2.2. Microsoft Office 2007,
- 2.3. Lazarus,
- 2.4. ABC Pascal,
- 2.5. Microsoft Visual Studio Express,

- 2.6. FreePascal,
- 2.7. FreeProlog,
- 2.8. NI LabView,
- 2.9. FreeBasic,
- 2.10. MySQL,
- 2.11. Far manager,
- 2.12. Mozilla Firefox

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538278> (дата обращения: 13.12.2024)
2. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17877-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539964> (дата обращения: 13.12.2024).
3. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16921-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540555> (дата обращения: 13.12.2024)

Дополнительная литература

1. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18940-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555482> (дата обращения: 16.12.2024)
2. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541399> (дата обращения: 13.12.2024)
3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005> (дата обращения: 13.12.2024).

Профессиональные базы данных

1. Электронная библиотека Руконт (коллекция изданий ГТПИ). - URL: <http://rucont.ru/>

2. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. - URL: <http://www.prlib.ru/>
3. Национальная Электронная Библиотека. - URL: <https://НЭБ.рф>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Пересказ. Аудирование. Оценка выполнения домашней работы, грамматических и лексических заданий
Понимать тексты на базовые профессиональные темы	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Чтение и пересказ текстов. Оценка выполнения домашней работы, грамматических и лексических заданий
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Составление диалогов. Оценка выполнения домашней работы, грамматических и лексических заданий
Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Составление монологов, письменных сообщений. Оценка выполнения домашней работы, грамматических и лексических заданий
Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)		Составление устных и письменных сообщений. Оценка выполнения домашней работы, грамматических и лексических заданий
Писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы		Составление диалогов, монологов, письменных сообщений. Оценка выполнения домашней работы, грамматических и лексических заданий

Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		Составление диалогов, монологов, письменных сообщений. Пересказ. Оценка выполнения домашней работы, грамматических и лексических заданий
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	Составление диалогов, монологов, устных и письменных сообщений. Оценка выполнения домашней работы, грамматических и лексических заданий
Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)		Аудирование. Составление диалогов, монологов, устных и письменных сообщений. Оценка выполнения домашней работы, грамматических и лексических заданий
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности		Составление диалогов, монологов, устных и письменных сообщений. Пересказ. Оценка выполнения домашней работы, грамматических и лексических заданий
Особенности произношения	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	Аудирование. Чтение и пересказ текстов. Оценка выполнения домашней работы, грамматических и лексических заданий
Правила чтения текстов профессиональной направленности	<p>Критерии оценки заданий в тестовой форме: "отлично" - 90% - 100% верных ответов, "хорошо" - 70% - 89%; "удовлетворительно" - 55% - 69%; "неудовлетворительно" - 54% и менее.</p>	Аудирование. Чтение и пересказ текстов. Оценка выполнения домашней работы, грамматических и лексических заданий